Akademia
Kultury Społecznej
i Medialnej w Toruniu

Załącznik nr 4

Regulamin naboru uczestników projektu „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA” realizowanego w Akademii Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru uczestników do projektu „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
2. Projekt realizowany jest przez Akademię Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu.
3. Nabór prowadzony jest z poszanowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania, równości szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Informacja o naborze publikowana jest na stronie internetowej Uczelni, a jego przebieg jest dokumentowany.

§ 2. Przedmiot naboru i liczba miejsc

1. Przedmiotem naboru uzupełniającego jest wyłonienie **1 trenera lokalnego**, w tym:

1 nauczyciela akademickiego zatrudnionego na umowę o pracę w AKSiM - wyłącznie spośród **nauczycieli akademickich prowadzących dydaktykę na kierunkach: Dziennikarstwo i komunikacja społeczna**, **Informatyka lub Kierunek lekarski**

LUB

1 pracownika Uczelni niebędącego nauczycielem akademickim, mającego pracę polegającą na udzielaniu wsparcia/ obsłudze toku studiów studentów wyżej wymienionych kierunków kształcenia.

2. Nabór prowadzony jest z uwzględnieniem potrzeb Uczelni w zakresie działań ograniczających zjawisko przedwczesnego kończenia nauki.

§ 3. Rola w projekcie

1. **Trener lokalny** – nauczyciel akademicki lub pracownik Uczelni niebędący nauczycielem akademickim, zakwalifikowany do udziału w szkoleniach na Uczelni oraz do prowadzenia warsztatów dla studentów.

§ 4. Warunki udziału w naborze

1. Kandydatem do udziału w projekcie może być osoba, która:
    1. jest pracownikiem Akademii Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu,
    2. spełnia warunki właściwe dla danej roli w projekcie,
    3. złoży komplet dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie,
2. Trenerem regionalnym może zostać wyłącznie nauczyciel akademicki.
3. Trenerem lokalnym może zostać nauczyciel akademicki lub – w ograniczonej liczbie – pracownik niebędący nauczycielem akademickim.
4. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5. Termin i sposób składania zgłoszeń

1. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w terminie:

   od 20 listopada do 24 listopada 2026 r.

2. Zgłoszenia przyjmowane są drogą elektroniczną na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze lub osobiście w Biurze Projektów Europejskich AKSiM, ul. św. Józefa 23/35, pok. 122.
3. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:
    1. formularz zgłoszeniowy właściwy dla danej grupy kandydatów,
    2. potwierdzenie zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

§ 6. Komisja rekrutacyjna i przebieg naboru

1. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Uczelnię.
2. Komisja dokonuje oceny zgłoszeń w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
3. Z przebiegu naboru sporządzany jest protokół.
4. Dokumentacja rekrutacyjna przechowywana jest w Biurze Projektów Europejskich AKSiM.

§ 7. Kryteria oceny zgłoszeń

1. Kryteria formalne obejmują:
    1. spełnienie warunków udziału w naborze,
    2. kompletność i terminowość złożonych dokumentów,
    3. zgodność zgłoszenia z rolą w projekcie oraz limitami liczbowymi.
2. Kryteria merytoryczne obejmują w szczególności:
    1. doświadczenie dydaktyczne lub szkoleniowe,
    2. doświadczenie w pracy ze studentami,
    3. gotowość do realizacji zadań projektowych,
    4. uzasadnienie udziału w projekcie i możliwości wykorzystania rezultatów projektu w działalności Uczelni.
3. W przypadku równej oceny zgłoszeń Komisja może zastosować dodatkowe kryteria rozstrzygające, w tym kolejność zgłoszeń.

§ 8. Wyniki naboru i lista rezerwowa

1. Informacja o wynikach naboru przekazywana jest kandydatom indywidualnie.
2. Uczelnia może utworzyć listę rezerwową na wypadek rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika.

§ 9. Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
    1. aktywnego udziału w szkoleniach i warsztatach przewidzianych dla danej roli,
    2. realizacji zadań projektowych zgodnie z harmonogramem,
    3. udziału w działaniach monitorujących i ewaluacyjnych.
2. Uczestnik projektu jest informowany na etapie rekrutacji o konieczności przekazania informacji wymaganych w związku z monitorowaniem rezultatów projektu po zakończeniu udziału.

§ 10. Zasady równości i dostępności

1. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasad równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji.

2. Kandydat może zgłosić potrzebę zapewnienia racjonalnych usprawnień w procesie rekrutacji.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników projektu przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Złożenie zgłoszenia do projektu oznacza potwierdzenie zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie, o ile nie naruszają one zasad naboru i realizacji projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.